|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH QUẢNG BÌNH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 265/KH-ĐHQB |  *Quảng Bình, ngày 23 tháng 02 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Trường Đại học Quảng Bình trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường; đánh giá thực trạng thi hành pháp luật và xây dựng, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong Nhà trường.

- Kịp thời nắm bắt tình hình thi hành pháp luật trong Nhà trường, từ đó tìm ra những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản do Nhà trường ban hành để kịp thời kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi thi hành pháp luật được quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP.

- Bảo đảm sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc Trường trong quá trình triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng đơn vị liên quan trong việc triển khai thi hành các văn bản liên quan đến công tác theo dõi thi hành pháp luật.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong Nhà trường: *thực hiện thường xuyên.*

2. Tiếp nhận và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật của viên chức, giảng viên, nhân viên và người học trong Nhà trường: *thực hiện thường xuyên.*

3. Theo dõi, rà soát việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản Nhà trường ban hành để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc Nhà trường thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới đối với các văn bản nội bộ: *thực hiện thường xuyên.*

4. Xây dựng các báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật đột xuất, chuyên đề và định kỳ hàng năm: *thực hiện theo quy định.*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường liên quan thực hiện các nhiệm vụ tại mục II của Kế hoạch này.

2. Phòng Chính trị và Quản lý sinh viên tiếp nhận và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật của người học; tổng hợp tình hình và báo cáo gửi về Nhà trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) ***trước ngày 10/11/2024*** để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

3. Các đơn vị thuộc Trường, tổ chức chính trị - xã hội, cá nhân trong Nhà trường phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại khoản 2, mục II Kế hoạch này; cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật cho Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Chính trị và Quản lý sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại Trường Đại học Quảng Bình. Nhà trường yêu cầu các trưởng đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban Giám hiệu;- Các đơn vị;- Các tổ chức đoàn thể;- Lưu: VT, TCHC. | **HIỆU TRƯỞNG****PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng** |