

Số: 1238/ĐHQB-TC

Quảng Bình, ngày 03 tháng 07 năm 2023

V/v cập nhật thông tin, dữ liệu cá nhân lên
Phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC của tỉnh

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

KHẨN

Thực hiện Công văn số 1136/SNV-CBCCVC ngày 24 tháng 06 năm 2023 của Sở Nội vụ về việc cập nhật thông tin lên phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC của tỉnh, Trường Đại học Quảng Bình triển khai đến các đơn vị việc cập nhật dữ liệu của viên chức lên phần mềm, cụ thể như sau:

1. Đối tượng cập nhật: Viên chức trong toàn Trường.

Ghi chú: Viên chức phải chịu trách nhiệm về việc cập nhật chính xác và đầy đủ thông tin cá nhân của mình. Để đảm bảo bảo mật thông tin, viên chức phải đổi mật khẩu khi đăng nhập lần đầu (mật khẩu phải có ít nhất 08 ký tự gồm: chữ cái in hoa hoặc thường, chữ số và ký tự đặc biệt).

2. Hướng dẫn cập nhật dữ liệu lên phần mềm

a) Đăng nhập

- Bước 1: Truy cập vào hệ thống phần mềm: <https://quangbinh.canbo.vn/login>.
- Bước 2: Viên chức nhập thông tin tài khoản và mật khẩu được cung cấp để đăng nhập vào hệ thống.
- Bước 3: Bấm chọn nút “Đăng nhập” để truy cập hệ thống.

b) Nhập dữ liệu cá nhân: Sau khi đăng nhập thành công, viên chức nhập dữ liệu cá nhân theo hướng dẫn tại Tài liệu HDSD phần mềm cơ sở dữ liệu CBCCVC.

c) Tài liệu hướng dẫn đính kèm Công văn này:

- Công văn số 1136/SNV-CBCCVC ngày 24/06/2023 của Sở Nội vụ.
- Danh sách 233 viên chức (với tài khoản và mật khẩu cụ thể từng người).
- Tài liệu HDSD phần mềm cơ sở dữ liệu CBCCVC của Sở Nội vụ.

3. Thời gian hoàn thành: Viên chức phải hoàn thành việc cập nhật **trước 16h00 ngày 03/7/2023** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ.

Mọi vướng mắc xin liên hệ về phòng Tổ chức - Hành chính để được hướng dẫn, giải đáp. Nhận được Công văn này, yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
QUẢNG BÌNH
PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng